



CFA

Envoi à l'entreprise de :
la convention de formation
+ le CERFA
+ le programme de
formation
+ le planning
+ les documents utiles



**Pour savoir à quel OPCO vous êtes
rattaché :**

Rendez-vous sur cfadock.fr

**Avant de prendre contact avec votre
OPCO, pensez à :**

- Vous assurer de la validité des données transmises dans le CERFA : adresse mail entreprise, SIRET actif, RIB, etc.
- Vérifier l'éligibilité de l'aide



CFA

Remise des accès au
Livret Electronique de
l'Alternant à l'entreprise
et accompagnement tout
au long de la formation
https://lea.andilcampus.fr/tuteur_entreprise/

Plus d'infos ?
→ cfa.andilcampus.fr

ENTREPRISE



Transmission de la fiche de
mission (ou fiche de poste)
au CFA : cfa@andilcampus.fr

APPRENTI



Co-signature du
document avant envoi au
CFA

ENTREPRISE



Signature de l'ensemble
des documents avant
envoi au CFA :
cfa@andilcampus.fr

APPRENTI



Co-signature du
document avant envoi au
CFA

ENTREPRISE



Dépôt du dossier auprès
de l'OPCO **5 jours
maximum** après
signature

ENTREPRISE



Transfert de l'accord de
prise en charge de
l'OPCO au CFA :
cfa@andilcampus.fr

APPRENTI



Signature du règlement
intérieur, Accès possibles au
LEA et accompagnement
tout au long de la formation