



CFA dédié aux **métiers** de la
communication et du numérique |

L.E.A.

**Livret Électronique de
l'Alternant**

Guide étudiant / alternant / apprenti

1. Présentation

- Quatre interfaces
- Accès
- Inscription
- Se connecter
- Qui contacter ?
- Accueil L.E.A
- L.E.A. les fiches à compléter

2. Pour aller plus loin

- Infos personnelles
- Onglets L.E.A.
- Le calendrier d'alternance
- L.E.A. les documents

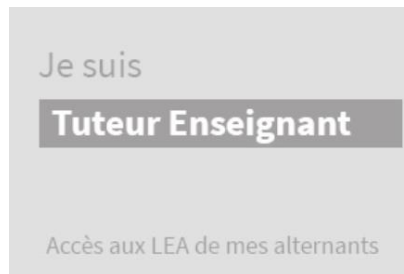
Le L.E.A. a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son alternance.
Les différents acteurs de l'alternance accèdent à l'application via des interfaces dédiées.

Consulter son L.E.A et son
planning d'alternance
Remplir les fiches de suivi
Contresigner les fiches de visite
Accéder et/ou déposer des
documents



Gérer les contrats
Paramétrer les livrets
Consulter les L.E.A.
Suivre le remplissage
Établir des bilans

Consulter les L.E.A.
Compléter les fiches de suivi
Contresigner les fiches
complétées
Accéder et/ou déposer des
documents

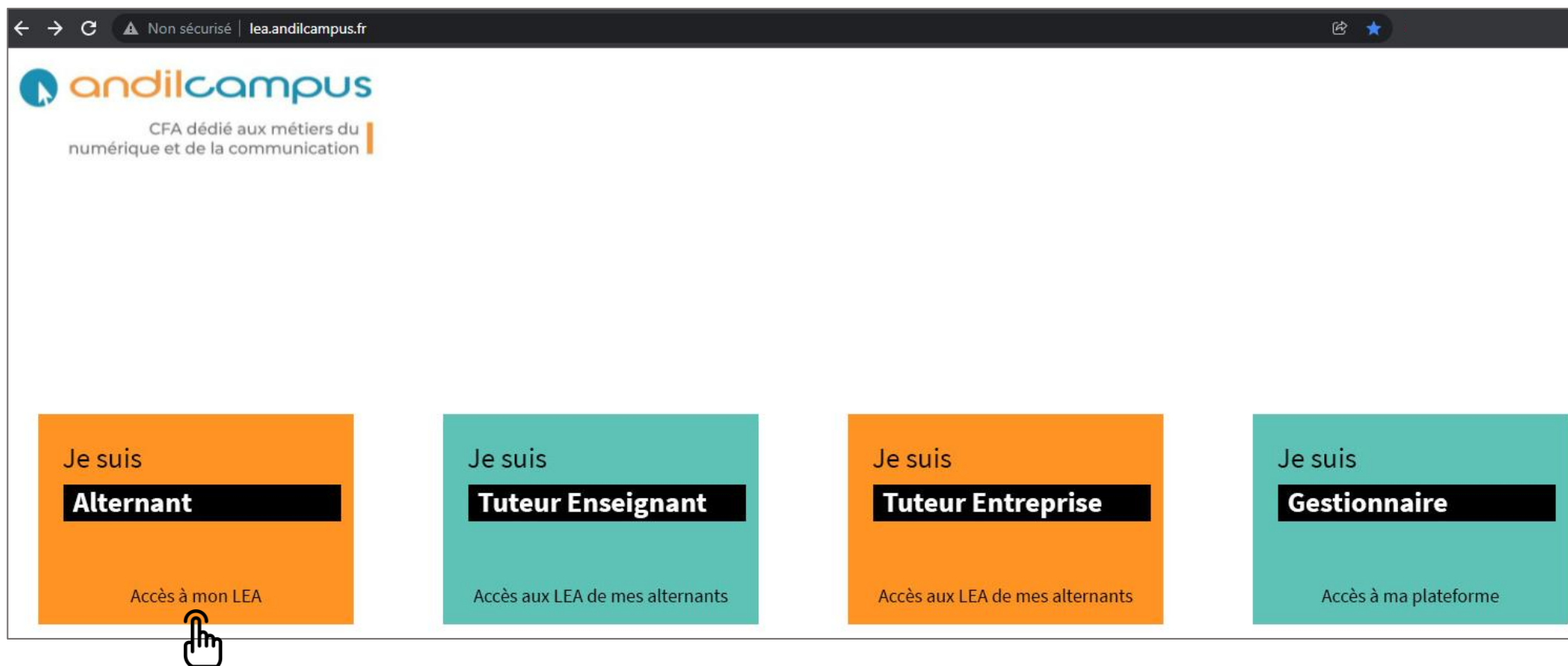


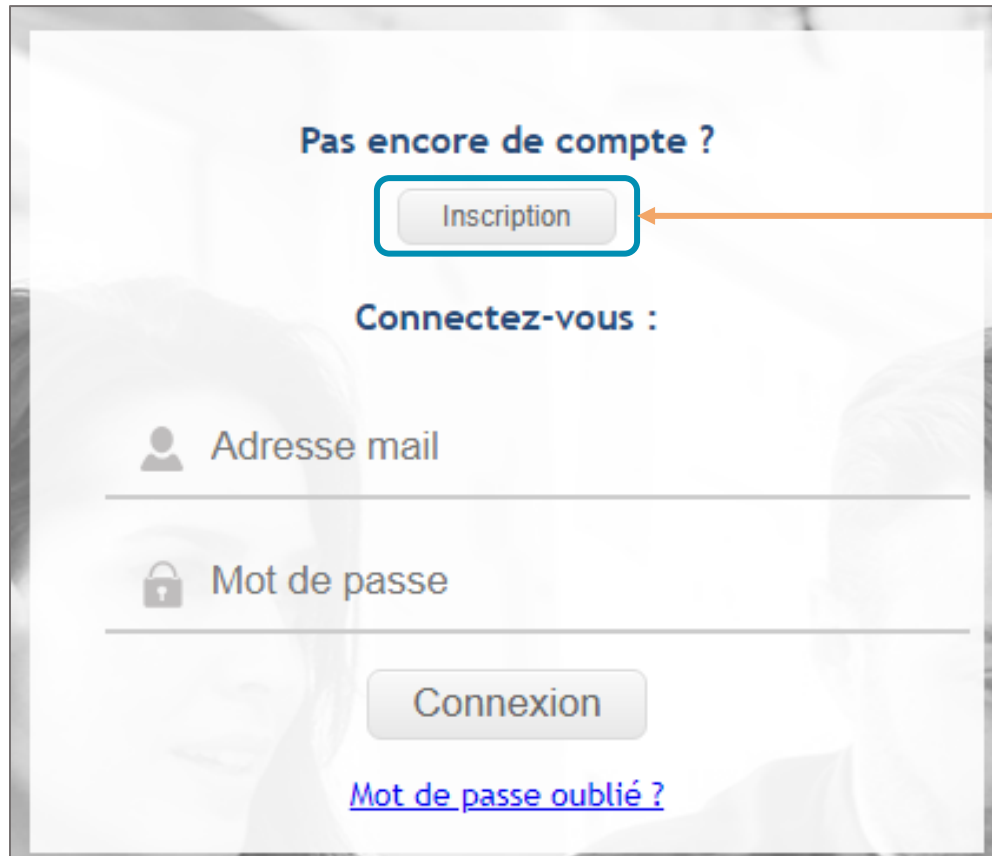
Consulter le L.E.A et le planning
d'alternance
Remplir les fiches de suivi
Contresigner les fiches de visite
Accéder et/ou déposer des
documents

Accès à l'application

Cliquer sur le lien :
lea.andilcampus.fr

Sélectionner votre interface





Pas encore de compte ?

Inscription

Connectez-vous :

Adresse mail

Mot de passe

Connexion

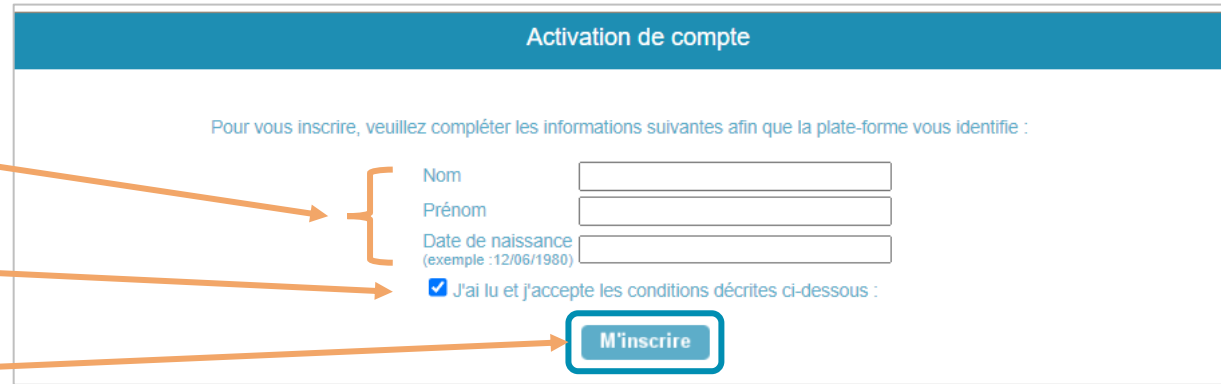
[Mot de passe oublié ?](#)

Cliquer sur le lien :
« Inscription »

Remplir vos informations

Accepter les conditions d'utilisation

Cliquer sur le bouton



Activation de compte

Pour vous inscrire, veuillez compléter les informations suivantes afin que la plate-forme vous identifie :

Nom

Prénom

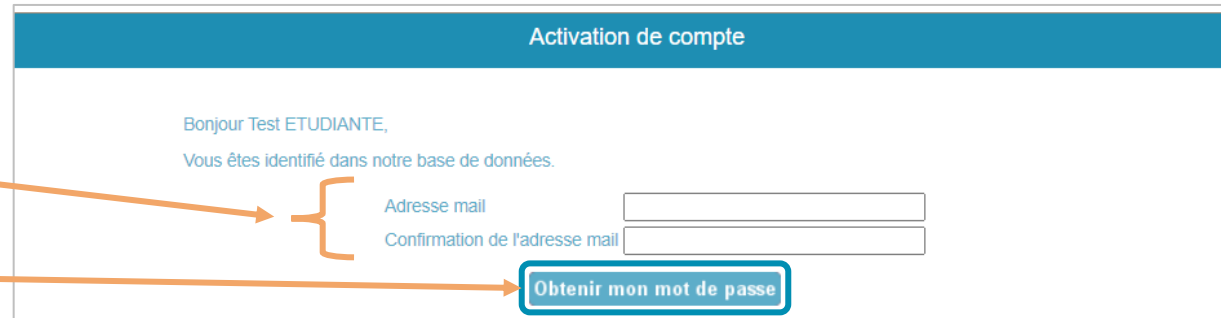
Date de naissance (exemple : 12/06/1980)

J'ai lu et j'accepte les conditions décrites ci-dessous :

Orange arrows point from the text on the left to the form fields: one to the 'Nom' field, one to the 'Prénom' field, one to the 'Date de naissance' field, and one to the 'M'inscrire' button.

Remplir votre adresse mail

Cliquer sur le bouton



Activation de compte

Bonjour Test ETUDIANTE,
Vous êtes identifié dans notre base de données.

Adresse mail

Confirmation de l'adresse mail

Orange arrows point from the text on the left to the form fields: one to the 'Adresse mail' field and one to the 'Obtenir mon mot de passe' button.

Vérifier vos mails.

Un mail automatique contenant un mot de passe provisoire a été envoyé par la plateforme

Lors de l'activation :

Le logiciel vous identifie avec votre nom + Prénom + Date de naissance.

- Dans le cas de double prénoms, vérifier que vous avez bien mis un tiret si vous avez saisi un tiret lors de votre inscription.
- Vérifier toute erreur de saisie lors de l'inscription.

Lors de l'envoi de mot de passe :

Vérifier que le mail ne s'est pas placé dans les SPAM ou courriers indésirables. Vous pouvez faire une recherche du mail venant de l'adresse suivante :

lea@andilcampus.fr

Cliquer sur le lien : lea.andilcampus.fr

Renseigner votre adresse mail et votre mot de passe

Cliquer sur connexion



Pas encore de compte ?

Inscription

Connectez-vous :

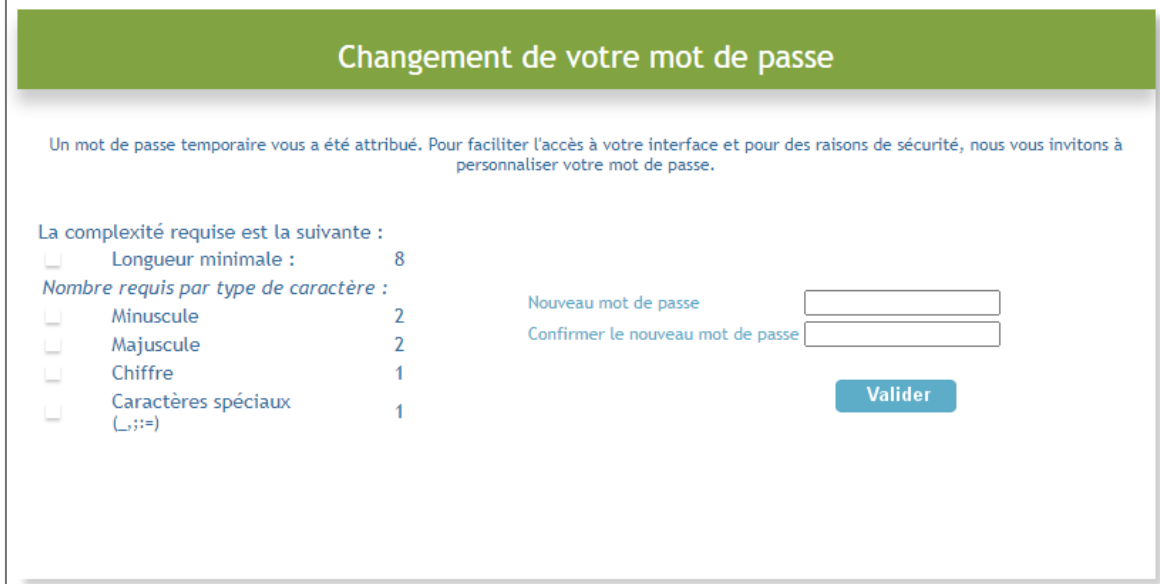
Adresse mail

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Lors de votre première connexion, avec le mot de passe temporaire envoyé automatiquement par mail, un changement vous est demandé.



Changement de votre mot de passe

Un mot de passe temporaire vous a été attribué. Pour faciliter l'accès à votre interface et pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à personnaliser votre mot de passe.

La complexité requise est la suivante :

<input type="checkbox"/>	Longueur minimale :	8
<input type="checkbox"/>	Minuscule	2
<input type="checkbox"/>	Majuscule	2
<input type="checkbox"/>	Chiffre	1
<input type="checkbox"/>	Caractères spéciaux (.,;:=)	1

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Valider

Des problèmes de connexion ?

Contactez-nous à l'adresse
cfa@andilcampus.fr

Liste des actions en attente de réalisation de votre part :
remplissage et signature, contre-signature...

Barre de navigation



The screenshot shows a user interface for 'Test ETUDIANT'. At the top is a navigation bar with the following items: Accueil, Infos Personnelles, L.E.A., Offres Alternances, Déconnexion, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a message: 'Vous retrouvez ici la liste des actions que vous devez effectuer sur la plate-forme.' followed by the heading 'Actions en attente de réalisation'. A single action card is visible, containing the text: 'Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1' and 'À effectuer avant le 31/01/2022'. Below this text is a button labeled 'Accéder à la fiche'. To the right of the action card, there is a label 'Actions en attente' with a dashed arrow pointing to the card.

Cliquer sur 'Accéder à la fiche' pour ouvrir la fiche en attente.

Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.

Fiches classées
par rédacteur

En orange, les fiches en cours
accessibles au rédacteur

	Sep	Oct	Nov	Déc	Jan
Mes fiches					
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1				Orange	Orange
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2				Orange	
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3					
Tuteur Professionnel					
Fiche modèle MA				Vert	
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...					Gris
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...					Gris
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...					Gris
Tuteur Enseignant					
Fiche modèle Tuteur Pédagogique				Orange	
FICHE N° 1 : VISITE EN ENTREPRI...					Gris
FICHE N° 2 : VISITE EN ENTREPRI...					Gris

En vert, les fiches signées
accessibles à tous

Le point rouge indique une
action attendue de votre part

En gris, les fiches à venir. Elles ne
sont pas accessibles avant la date
de début.

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1
Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

Activités réalisées
Énoncez les missions réalisées, l'étendue des travaux, les projets dont vous vous occupez au sein de l'entreprise.

Réussites
Citez une issue favorable ou un résultat heureux d'une ou plusieurs missions confiées.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Le bouton « signer la fiche » est **inactif (gris)** par défaut, il **s'active (bleu)** quand tous les champs de la fiche sont remplis.

Exemple de zone de texte à remplir



Si le bouton « signer la fiche » reste **inactif (gris)** c'est que vous devez encore réaliser des actions.

Attention : une fois signée, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et n'est plus modifiable.

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1

Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

Activités réalisées

Enoncez les missions réalisées, l'étendue des travaux, les projets dont vous vous occupez au sein de l'entreprise.

Diffusa per florentissimae itidemque laodicia auspiciis speciosam Apamia Apamia Seleucia Apamia nobilitat et hanc diffusa certaverit mundo florentissimae a copiis adfluere et inde speciosam interpatet speciosam florentissimae cui cognita cui.

Réussites

Citez une issue favorable ou un résultat heureux d'une ou plusieurs missions confiées.

dv cvsdcx Diffusa per florentissimae itidemque laodicia auspiciis speciosam Apamia Apamia Seleucia Apamia nobilitat et hanc diffusa certaverit mundo florentissimae a copiis adfluere et inde speciosam interpatet speciosam florentissimae cui cognita cui.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Cliquer sur
Signer la fiche

Possibilité de laisser un commentaire avant de signer la fiche.

Laisser un commentaire si
vous le désirez



Signature de la fiche

Commentaires (facultatif)

Signer

Cliquer sur **Signer** pour
valider votre action

Test ETUDIANT

Accueil | **Infos Personnelles** | L.E.A. | Offres Alternances | Déconnexion

Vos coordonnées
Actions disponibles | Modifier mon mot de passe - Notifier un changement de coordonnées


Voici vos coordonnées telles que nous les connaissons.

Coordonnées Personnelles

Adresse
Ville
Téléphone Portable
Mail

Coordonnées alternant

Ma photo d'identité



Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Changer ma photo

Informations complémentaires

*Si les coordonnées connues par l'établissement sont incomplètes ou fausses, vous pouvez effectuer les modifications nécessaires en cliquant sur le lien "Notifier un changement de coordonnées".
* l'adresse peut être notée invalide par l'établissement suite à un retour NPAI (N'habite Pas à l'Adresse Indiquée) effectué par La Poste.*

Votre niveau de confidentialité

Cochez les éléments que vous souhaitez diffuser

	Annuaire Promo	Annuaire étendu	Structures partenaires	Réseau
Photo d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordonnées personnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téléphone personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portable personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e-mail personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursus hors établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.V.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parcours professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valider

Informations complémentaires

*Annuaire Promo : seuls les étudiants / diplômés des mêmes promotions (même formation, même année) ont accès aux informations.
Annuaire étendu : seuls les étudiants / diplômés des formations identiques aux vôtres ont accès aux informations.
Structures partenaires : Toutes les structures (entreprises, associations...) ayant un accès à notre plateforme et ayant un lien (stages, offres d'emploi, emplois...) avec vous ont accès aux informations.
Réseau : Tous les étudiants / diplômés inscrits au Réseau des Diplômés ont accès aux informations.*

Coordonnées personnelles

Choisissez comment vous souhaitez que vos données soient diffusées.

Test ETUDIANT

Accueil | Infos Personnelles | **L.E.A.** | Offres Alternances | Déconnexion

A la rentrée 2018, une nouvelle version du LEA, plus souple et plus visuelle a été mise en place.
Les LEA des années précédentes n'étant pas compatibles avec la nouvelle mouture, ils ne sont accessibles qu'en cliquant ici : [LEA avant 2018-2019](#)

LEA en cours

Nom de l'entreprise Contrat d'apprentissage du 07/09/2021 au 08/07/2022	Date - Formation
---	-------------------------

LEA Archivés
Aucun LEA archivés

Cliquer sur le **nom de l'entreprise** ou sur le **nom de la formation** afin d'accéder au L.E.A.

Coordonnées des interlocuteurs

Onglets du L.E.A.

The screenshot shows a web interface for the L.E.A. (Livre Évaluation Alternance) process. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Infos Personnelles, L.E.A. (selected), Offres Alternances, and Déconnexion. The user is identified as 'Test ETUDIANT'. The main content area is divided into several sections: 'Info alternant' (with a profile picture), 'Info entreprise', 'Info tutoeur professionnel', and 'Info tutoeur pédagogique'. On the right side, there are progress indicators: 'Remplissage instant T : 0.0%' and 'Remplissage Total : 0.0%', along with a button 'Obtenir le LEA en PDF'. Below these sections are three tabs: 'Calendrier Alternance' (selected), 'Fiches à compléter', and 'Documents'. The 'Calendrier Alternance' tab displays a calendar from October to September. The calendar shows various activities as horizontal bars: orange bars for 'COMPTES RENDUS' and 'Tuteur Professionnel' evaluations, and grey bars for 'Tuteur Enseignant' evaluations. A red dotted vertical line is positioned on the 1st of December.

Taux de remplissage du L.E.A.

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A. au format PDF

Calendrier Alternance			Fiches à compléter			Documents				
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D
4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M
6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M
7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 L	7 J	7 S	7 M	7 J
8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V
9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	9 J	9 S
10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D
11 S	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L
12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M
13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M
14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	14 L	14 J	14 S	14 M	14 J
15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V
16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 M	16 S	16 L	16 J	16 S
17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D
18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V	18 V	18 L	18 M	18 S	18 L
19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M
20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M
21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 L	21 J	21 S	21 M	21 J
22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V
23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 M	23 S	23 L	23 J	23 S
24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D
25 S	25 L	25 J	25 S	25 M	25 V	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L
26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M
27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M
28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 L	28 J	28 S	28 M	28 J
29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V
30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 M	30 S	30 L	30 J	30 S
31 D	31 D	31 M	31 V	31 L	31 J	31 J	31 M	31 M	31 D	31 D

Légende : Centre (orange) Structure (bleu) Période d'examen (vert) Soutenance (violet) Jour férié (gris)

Période en centre

Période en structure

Liste de documents déposés par les tuteurs ou l'administration

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents

Dépot de document

Date	Description	Accès M.A.	Accès Tuteur Enseignant	
01/11/2021	Nom du document	Oui	Oui	↓
17/11/2021	Nom du document	Oui	Non	↓
<input type="text" value="13/12/2021"/>	<input type="text" value="Nom du document A"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ × ↓ ↑ ×
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓

Documents téléchargeables

📄 plan de formation

Liste des documents du L.E.A. qui sont téléchargeables.

Saisir la date de dépôt

Date	Description
01/11/2021	Nom du document
17/11/2021	Nom du document
29/11/2021	Nom du document
29/01/2022	Nom du document

Documents téléchargeables
Aucun document téléchargeable

Accès Alternant	Accès Tuteur Enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓			

Supprimer toutes les informations du document

Télécharger le document sur votre ordinateur



Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)

Supprimer l'importation

Saisir le nom du document

Cocher les personnes qui pourront avoir accès au document

Cliquer sur la coche verte pour valider votre entrée et avoir accès au reste des actions

**Technoparc 3, Bât. 10,
1202 L'occitane,
31670 Labège**

05 62 88 28 43

cfa@andilcampus.fr

cfa.andilcampus.fr

lea.andilcampus.fr



CFA dédié aux métiers de la
communication et du numérique