



CFA dédié aux métiers de la  
communication et du numérique

---

**L.E.A.**

**Livret Électronique de  
l'Alternant**

---

**Guide maître d'apprentissage / tuteur professionnel**

## 1. Présentation

- Quatre interfaces
- Accès
- Première connexion
- Se connecter
- Qui contacter ?
- Accueil
- L.E.A. les fiches à compléter

## 2. Pour aller plus loin

- Onglets L.E.A.
- L.E.A. le calendrier d'alternance
- L.E.A. les documents

Le L.E.A. a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son alternance.  
Les différents acteurs de l'alternance accèdent à l'application via des interfaces dédiées.

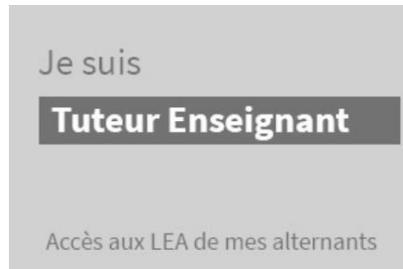
**Consulter** son L.E.A et son planning d'alternance  
**Remplir** les fiches de suivi  
**Contresigner** les fiches complétées  
**Accéder et/ou déposer** des documents



**Gérer** les contrats  
**Paramétrer** les livrets  
**Consulter** les L.E.A.  
**Suivre** le remplissage  
**Établir** des bilans



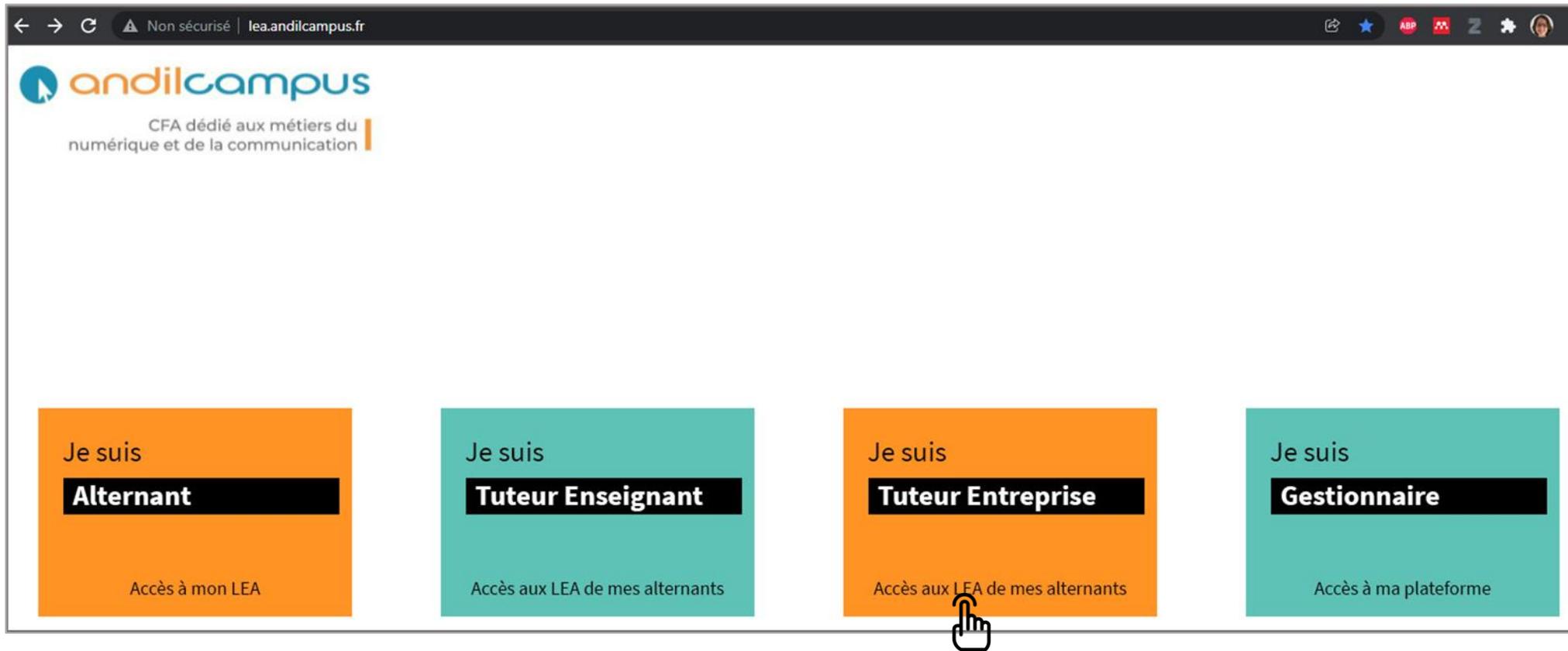
**Consulter** les L.E.A.  
**Compléter** les fiches de suivi  
**Contresigner** les fiches complétées  
**Accéder et/ou déposer** des documents

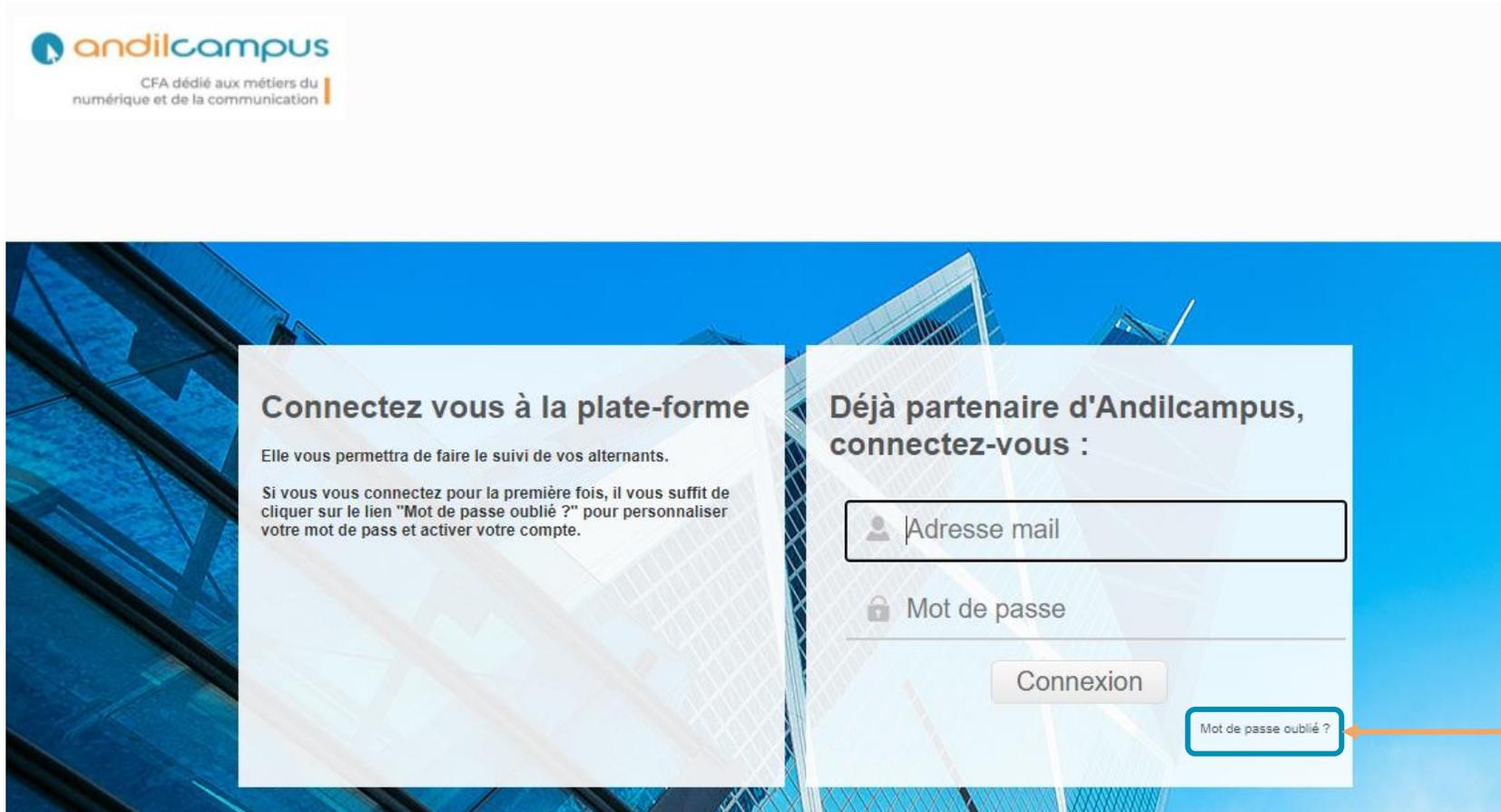


**Consulter** le L.E.A et le planning d'alternance  
**Remplir** les fiches de suivi  
**Contresigner** les fiches complétées  
**Accéder et/ou déposer** des documents

Cliquer sur le lien :  
[lea.andilcampus.fr](http://lea.andilcampus.fr)

Sélectionner votre interface





 CFA dédié aux métiers du numérique et de la communication

### Connectez vous à la plate-forme

Elle vous permettra de faire le suivi de vos alternants.

Si vous vous connectez pour la première fois, il vous suffit de cliquer sur le lien "Mot de passe oublié ?" pour personnaliser votre mot de pass et activer votre compte.

### Déjà partenaire d'Andilcampus, connectez-vous :

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Cliquer sur le lien :  
« Mot de passe oublié? »



The screenshot shows a web form for email registration. On the left is the andilcampus logo with the text 'CFA dédié aux métiers du numérique et de la communication'. To the right is a text input field labeled 'Votre adresse mail' and a 'Valider' button below it.

**Renseigner** votre adresse email

**Cliquer** sur Valider

Le message : « Un courriel contenant un lien d'initialisation vient de vous être envoyé. » apparaît à l'écran

Un lien d'initialisation de mot de passe valable 1 jour et une seule fois est généré par l'application.

Un mail de réinitialisation de mot de passe vous a été envoyé avec l'adresse email [lea@andilcampus.fr](mailto:lea@andilcampus.fr). Si vous ne le recevez pas dans les 5 minutes suivant la demande de réinitialisation vérifier dans vos spams ou rechercher les mails venant de l'adresse indiquée.

Des problèmes de connexion ?

Contactez-nous à l'adresse  
[cfa@andilcampus.fr](mailto:cfa@andilcampus.fr)

Liste des actions en attente de réalisation de votre part :  
remplissage et signature, contre-signature...

Barre de navigation



The screenshot shows a web interface for a CFA. At the top right, it says "Test TUTEUR-PRO". Below this is a navigation bar with three tabs: "Accueil", "Stages", and "L.E.A.". The "Accueil" tab is selected. Below the navigation bar, there is a welcome message: "Bienvenue sur la plateforme dédiée aux partenaires de l'établissement. Vous trouverez ci-dessous la liste des actions de suivi à effectuer." This is followed by the heading "Actions en attente de réalisation". There are two action items listed:

Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : EVALUATION DES CAPACITES DE L'ALTERNANT - Bilan Intermédiaire 1	À effectuer avant le 31/01/2022
Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1 Fiche complétée le: 02/05/2022	À effectuer avant le 31/01/2022

Each action item includes a "Pour l'alternant" label and a "Nom alternant" button.

Actions en attente

**Cliquer** sur « Accéder à la fiche » pour ouvrir la fiche en attente.

Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.

Fiches classées par rédacteur

	Calendrier Alternance	Fiches à compléter	Documents		
		Oct	Nov	Déc	Jan
<b>Alternant</b>					
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1				Orange	Orange
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2				Orange	Orange
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3				Orange	Orange
<b>Mes fiches</b>					
Evaluation des capacités de l'...				Vert	Vert
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...				Vert	Vert
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...				Vert	Vert
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...				Vert	Vert
<b>Tuteur Enseignant</b>					
Visite en entreprise - modèle				Orange	Orange
FICHE N°1 : VISITE EN ENTREPRI...				Orange	Orange
FICHE N°2: VISITE EN ENTREPRIS...				Orange	Orange

En orange, les fiches en cours accessibles au rédacteur

En vert, les fiches signées accessibles à tous

En gris, les fiches à venir. Elles ne sont pas accessibles avant la date de début.

Le point rouge indique une action attendue de votre part

### EVALUATION DES CAPACITES DE L'ALTERNANT

Fiche accessible du 15/11/2021 au 20/12/2021

Description:

**Déroulement du stage**

*Veuillez porter une appréciation pour chacun des critères énoncés.  
Les commentaires de la grille sont optionnels :*

Critères	Commentaires	Sans objet	Non-acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Satisfaisant	Très satisfaisant
Intégration dans l'équipe							
Gestion de(s) la mission(s) attribuée(s)							
Gestion des priorités							
Prise d'initiatives							
Capacité d'analyse							
Capacité de synthèse							
Autonomie							
Respect des consignes et/ ou des objectifs							
Rigueur							
Organisation							

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

**Signer la fiche**

Le bouton « signer la fiche » est **inactif (gris)** par défaut, il **s'active (bleu)** quand tous les champs de la fiche sont remplis.

Exemples de cases à cocher



Si le bouton « signer la fiche » reste **inactif (gris)** c'est que vous devez encore réaliser des actions.

**Attention** : une fois signée, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et n'est plus modifiable.

## EVALUATION DES CAPACITES DE L'ALTERNANT

Fiche accessible du 15/11/2021 au 20/12/2021

Description:

### Déroulement du stage

*Veillez porter une appréciation pour chacun des critères énoncés.  
Les commentaires de la grille sont optionnels :*

Critères	Commentaires	Sans objet	Non-acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Satisfaisant	Très satisfaisant
Intégration dans l'équipe						X	
Gestion de(s) la mission(s) attribuée(s)		X					
Gestion des priorités					X		
Prise d'initiatives	X						
Capacité d'analyse					X		
Capacité de synthèse					X		
Autonomie				X			
Respect des consignes et/ ou des objectifs					X		
Rigueur							X
Organisation					X		
Qualité de la communication/ Clarté de l'expression				X			

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche



Cliquer sur **Signer** la fiche

Possibilité de laisser un commentaire avant de signer la fiche.

Laisser un commentaire si  
vous le désirez



Signature de la fiche

Commentaires (facultatif)

Signer

Cliquer sur **Signer** pour  
valider votre action

Test TUTEUR-PRO

AccueilStagesL.E.A.

A la rentrée 2018, une nouvelle version du LEA, plus souple et plus visuelle a été mise en place.  
Les LEA des années précédentes n'étant pas compatibles avec la nouvelle mouture, ils ne sont accessibles qu'en cliquant ici : [LEA avant 2018-2019](#)

### LEA en cours

	<input type="text" value="Nom alternant"/>	
	<input type="text" value="Nom entreprise"/>	
	<input type="text" value="Date - Formation"/>	Contrat d'apprentissage du 07/09/2021 au 08/07/2022

**LEA Archivés**      Cliquez sur le **nom de l'alternant** ou en cliquant sur le **nom de la formation** afin d'accéder au L.E.A.

Aucun alternant

Coordonnées des interlocuteurs

Onglets du L.E.A.

The screenshot shows the 'L.E.A.' tab in a web application. At the top, there are three tabs: 'Accueil', 'Stages', and 'L.E.A.'. Below the tabs, there is a profile picture placeholder and several boxes for contact information: 'Coordonnées alternant', 'Formation', 'Coordonnées tuteur pédagogique', 'Coordonnées entreprise', and 'Coordonnées tuteur professionnel'. To the right, there are two progress bars: 'Remplissage instant T : 0.0%' and 'Remplissage Total : 0.0%'. Below the progress bars is a button labeled 'Obtenir le LEA en PDF'. At the bottom, there are three tabs: 'Calendrier Alternance', 'Fiches à compléter', and 'Documents'. Below these tabs is a calendar view with months from Oct to Sep. The calendar shows orange bars for 'COMPTES RENDUS' and 'EVALUATIONS' in December and January, and grey bars for 'EVALUATIONS' in March, April, and June. A red dotted vertical line is positioned in the middle of the December column.

Taux de remplissage du L.E.A.

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A. au format PDF

Calendrier Alternance			Fiches à compléter			Documents				
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D
4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M
6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M
7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 L	7 J	7 S	7 M	7 J
8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V
9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	9 J	9 S
10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D
11 S	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L
12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M
13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M
14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	14 L	14 J	14 S	14 M	14 J
15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V
16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 M	16 S	16 L	16 J	16 S
17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D
18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V	18 V	18 L	18 M	18 S	18 L
19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M
20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M
21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 L	21 J	21 S	21 M	21 J
22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V
23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 M	23 S	23 L	23 J	23 S
24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D
25 S	25 L	25 J	25 S	25 M	25 V	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L
26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M
27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M
28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 L	28 J	28 S	28 M	28 J
29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V
30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 M	30 S	30 L	30 J	30 S
31 D	31 L	31 V	31 V	31 M	31 J	31 J		31 M		31 D

Période en **centre**

Période en **structure**

Légende : Centre Structure Période d'examen Soutenance Jour férié

Liste de documents déposés  
par le tuteur pédagogique,  
l'alternant ou la scolarité.

Calendrier Alternance   Fiches à compléter   Documents

### Dépot de document

Date	Description	Accès Alternant	Accès Tuteur Pro	
01/11/2021	Nom du document	Oui	Oui	
29/11/2021	Nom du document	Non	Oui	
01/12/2021	Document déposé depuis gestion	Non	Oui	
13/12/2021	Nom du document A	Oui	Oui	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Documents téléchargeables

-  plan de formation

Liste de documents présent  
dans le L.E.A. qui sont  
téléchargeables.

**Saisir** la date de dépôt

Date	Description	Accès Alternant	Accès Tuteur	Accès Enseignant	
01/11/2021	Nom du document	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17/11/2021	Nom du document	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29/11/2021	Nom du document	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29/01/2022	Nom du document	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Supprimer toutes les informations du document

Télécharger le document sur votre ordinateur



Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)

Supprimer l'importation

**Saisir** le nom du document

**Cocher** les personnes qui pourront avoir accès au document

**Cliquer** sur la coche verte pour valider votre entrée et avoir accès au reste des actions

**Technoparc 3, Bât. 10,  
1202 L'occitane,  
31670 Labège**

05 62 88 28 43

[cfa@andilcampus.fr](mailto:cfa@andilcampus.fr)

[cfa.andilcampus.fr](http://cfa.andilcampus.fr)

[lea.andilcampus.fr](http://lea.andilcampus.fr)



CFA dédié aux métiers de la  
communication et du numérique