



CFA dédié aux **métiers** de la
communication et du **numérique** |

L.E.A.

Livret Électronique de l'Alternant

Tutoriel - Alternants

Sommaire

1. Présentation

- Quatre interfaces
- Accès
- Inscription
- Se connecter
- Qui contacter ?
- Accueil L.E.A
- L.E.A. les fiches à compléter

2. Pour aller plus loin

- Infos personnelles
- Onglets L.E.A.
- Le calendrier d'alternance
- L.E.A. les documents

Quatre interfaces

Le L.E.A. a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son alternance.
Les différents acteurs de l'alternance accèdent à l'application via des interfaces dédiées.

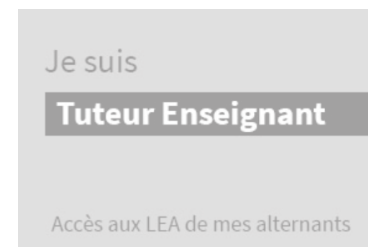
Consulter son L.E.A et son planning d'alternance
Remplir les fiches de suivi
Contresigner les fiches de visite
Accéder et/ou déposer des documents



Gérer les contrats
Paramétrer les livrets
Consulter les L.E.A.
Suivre le remplissage
Établir des bilans



Consulter les L.E.A.
Compléter les fiches de suivi
Contresigner les fiches complétées
Accéder et/ou déposer des documents

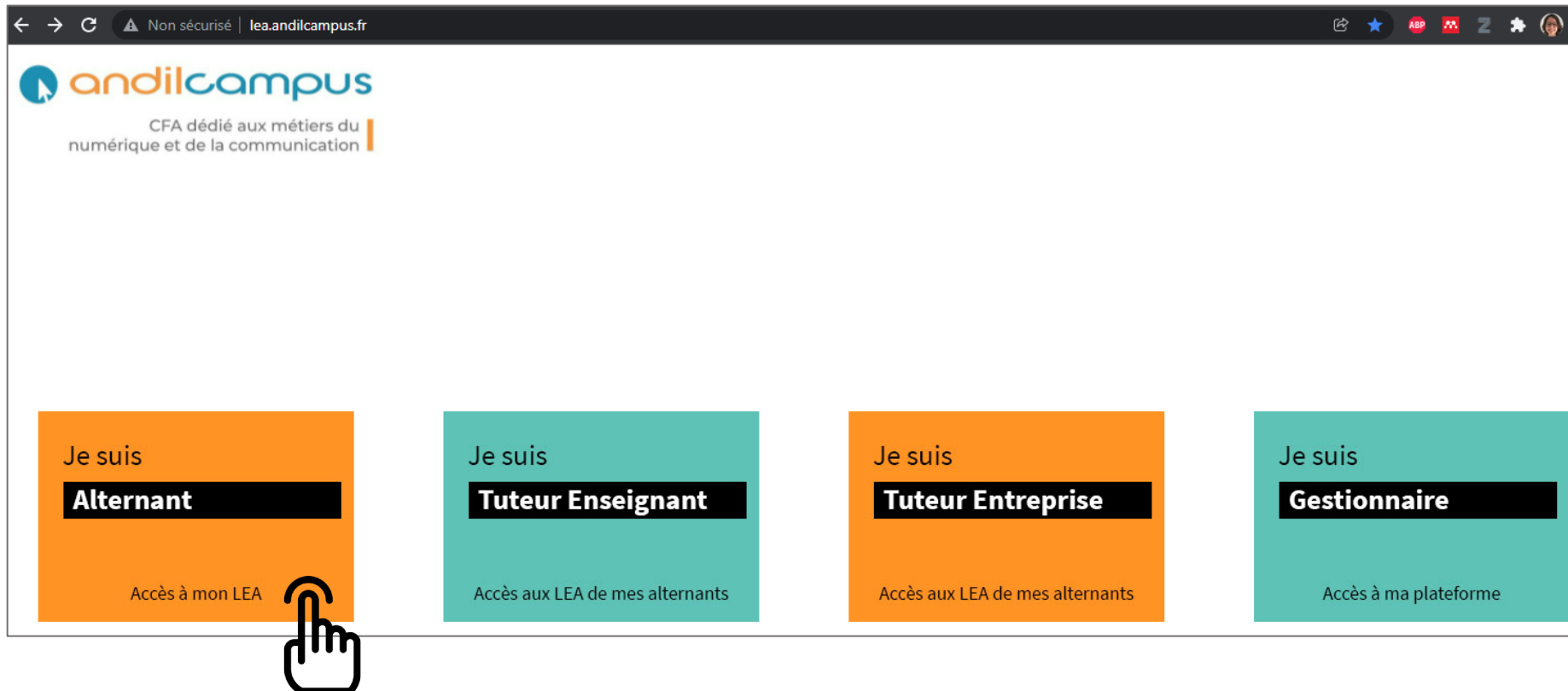


Consulter le L.E.A et le planning d'alternance
Remplir les fiches de suivi
Contresigner les fiches de visite
Accéder et/ou déposer des documents

Accès à l'application

Cliquer sur le lien : lea.andilcampus.fr

Sélectionner votre interface

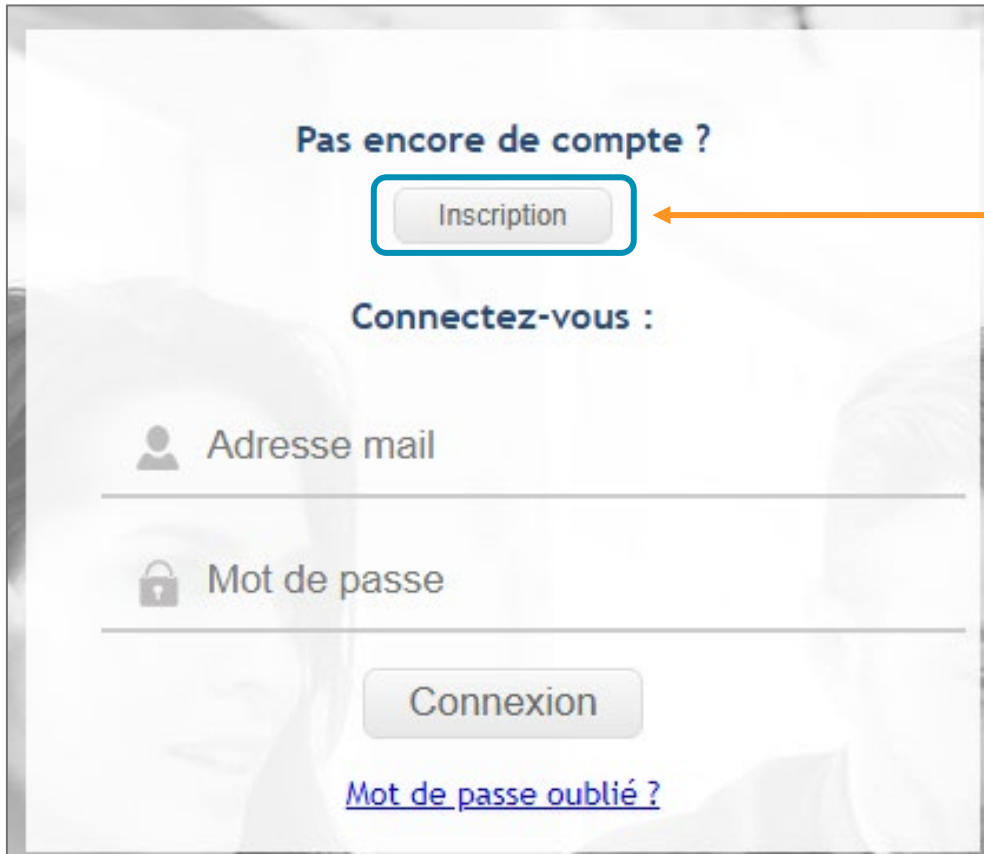


The screenshot shows a web browser window with the URL lea.andilcampus.fr. The page header includes the **andilcampus** logo and the text "CFA dédié aux métiers du numérique et de la communication". Below the header, there are four large buttons for user role selection:

- Je suis Alternant** (orange button): Accès à mon LEA
- Je suis Tuteur Enseignant** (teal button): Accès aux LEA de mes alternants
- Je suis Tuteur Entreprise** (orange button): Accès aux LEA de mes alternants
- Je suis Gestionnaire** (teal button): Accès à ma plateforme

A hand cursor icon is positioned over the "Je suis Alternant" button, indicating it is the selected option.


Inscription (1/2)




Pas encore de compte ?

[Inscription](#)

Connectez-vous :

 Adresse mail

 Mot de passe

[Connexion](#)

[Mot de passe oublié ?](#)


Cliquer sur le lien : « Inscription »

Inscription (2/2)

Remplir vos informations

Accepter les conditions d'utilisation

Cliquer sur le bouton



Remplir votre adresse mail

Cliquer sur le bouton



Vérifiez vos mails.

Un mail automatique contenant un mot de passe provisoire a été envoyé par la plateforme.

Pourquoi je n'ai pas reçu mes accès ?

Lors de l'activation

Le logiciel vous identifie avec votre **Nom + Prénom + Date de naissance**.

- Dans le cas de double prénoms, vérifiez que vous avez bien mis un tiret si vous avez saisi un tiret lors de votre inscription.
- Vérifiez toute erreur de saisie lors de l'inscription.

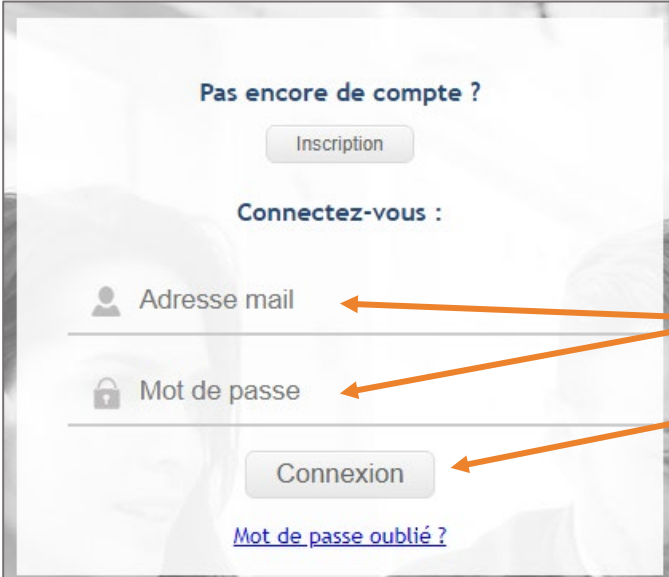
Lors de l'envoi de mot de passe

Vérifiez que le mail ne s'est pas placé dans les **SPAM ou courriers indésirables**.

Vous pouvez faire une recherche du mail venant de l'adresse suivante :

lea@andilcampus.fr

Se connecter



Pas encore de compte ?
 Inscription

Connectez-vous :

Adresse mail

Mot de passe

Connexion

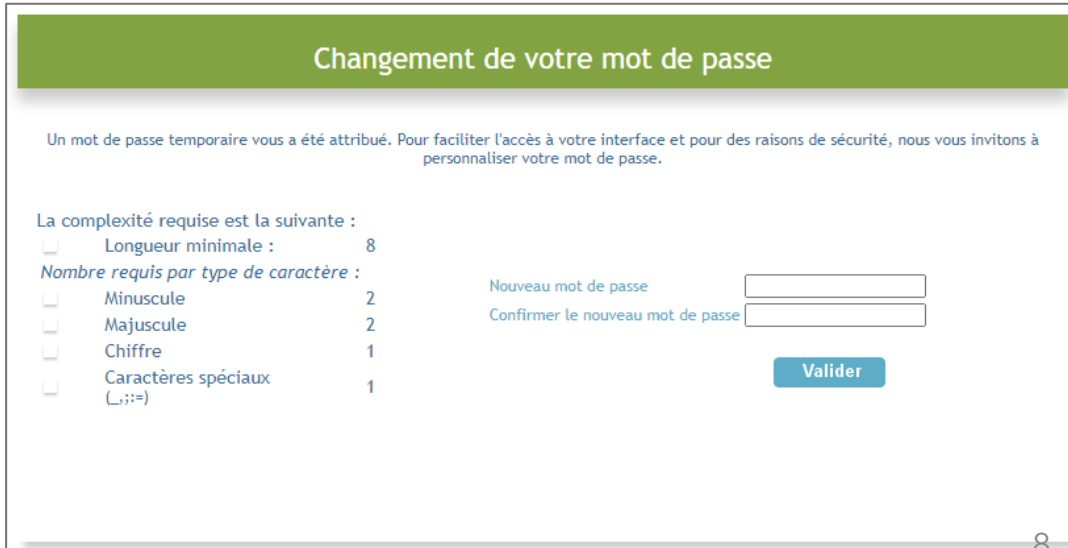
[Mot de passe oublié ?](#)

Cliquer sur le lien : lea.andilcampus.fr

Renseigner votre adresse mail et votre mot de passe

Cliquer sur « Connexion »

Lors de votre première connexion, avec le mot de passe temporaire envoyé automatiquement par mail, **un changement vous est demandé.**



Changement de votre mot de passe

Un mot de passe temporaire vous a été attribué. Pour faciliter l'accès à votre interface et pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à personnaliser votre mot de passe.

La complexité requise est la suivante :

- Longueur minimale : 8
- Nombre requis par type de caractère :
- Minuscule 2
- Majuscule 2
- Chiffre 1
- Caractères spéciaux (.,:;=) 1

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Valider

Qui contacter ?

Des problèmes de connexion ?

Contactez-nous à l'adresse cfa@andilcampus.fr

Page d'accueil

Liste des actions en attente de réalisation de votre part : remplissage et signature, contre-signature...



Test ETUDIANT

Accueil | Infos Personnelles | L.E.A. | Offres Alternances | Déconnexion

Vous retrouvez ici la liste des actions que vous devez effectuer sur la plate-forme.

Actions en attente de réalisation

Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1

À effectuer avant le 31/01/2022

[Accéder à la fiche](#)

Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.

Cliquer sur « Accéder à la fiche » pour ouvrir la fiche en attente.

Fiche à compléter (1/4)

Fiches classées par rédacteur

	Calendrier Alternance	Fiches à compléter	Documents		
	Sep	Oct	Nov	Déc	Jan
Mes fiches					
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1				Orange	Orange
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2				Orange	
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3					
Tuteur Professionnel					
Fiche modèle MA				Vert	
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...					Gris
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...					Gris
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...					Gris
Tuteur Enseignant					
Fiche modèle Tuteur Pédagogique				Orange	
FICHE N° 1 : VISITE EN ENTREPRI...					Gris
FICHE N° 2 : VISITE EN ENTREPRI...					Gris

En orange, les fiches en cours accessibles au rédacteur

En vert, les fiches signées accessibles à tous

En gris, les fiches à venir. Elles ne sont pas accessibles avant la date de début.

Le point rouge indique une **action attendue de votre part**

Fiche à compléter (2/4)

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1
Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

Activités réalisées
Énoncez les missions réalisées, l'étendue des travaux, les projets dont vous vous occupez au sein de l'entreprise.

Réussites
Citez une issue favorable ou un résultat heureux d'une ou plusieurs missions confiées.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Le bouton « signer la fiche » est **inactif (gris)** par défaut, il **s'active (bleu)** quand tous les champs de la fiche sont remplis.

Exemple de zone de texte à remplir



Si le bouton « signer la fiche » reste **inactif (gris)** c'est que vous devez encore réaliser des actions.

Fiche à compléter (3/4)



Attention : **une fois signée**, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et n'est plus **modifiable**.

COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1
Fiche accessible du 01/12/2021 au 31/01/2022

Description:

Activités réalisées

Enoncez les missions réalisées, l'étendue des travaux, les projets dont vous vous occupez au sein de l'entreprise.

Diffusa per florentissimae itidemque laodicia auspiciis speciosam Apamia Apamia Seleucia Apamia nobilitat et hanc diffusa certaverit mundo florentissimae a copiis adfluere et inde speciosam interpatet speciosam florentissimae cui cognita cui.

Réussites

Citez une issue favorable ou un résultat heureux d'une ou plusieurs missions confiées.

dv cysdcx Diffusa per florentissimae itidemque laodicia auspiciis speciosam Apamia Apamia Seleucia Apamia nobilitat et hanc diffusa certaverit mundo florentissimae a copiis adfluere et inde speciosam interpatet speciosam florentissimae cui cognita cui.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

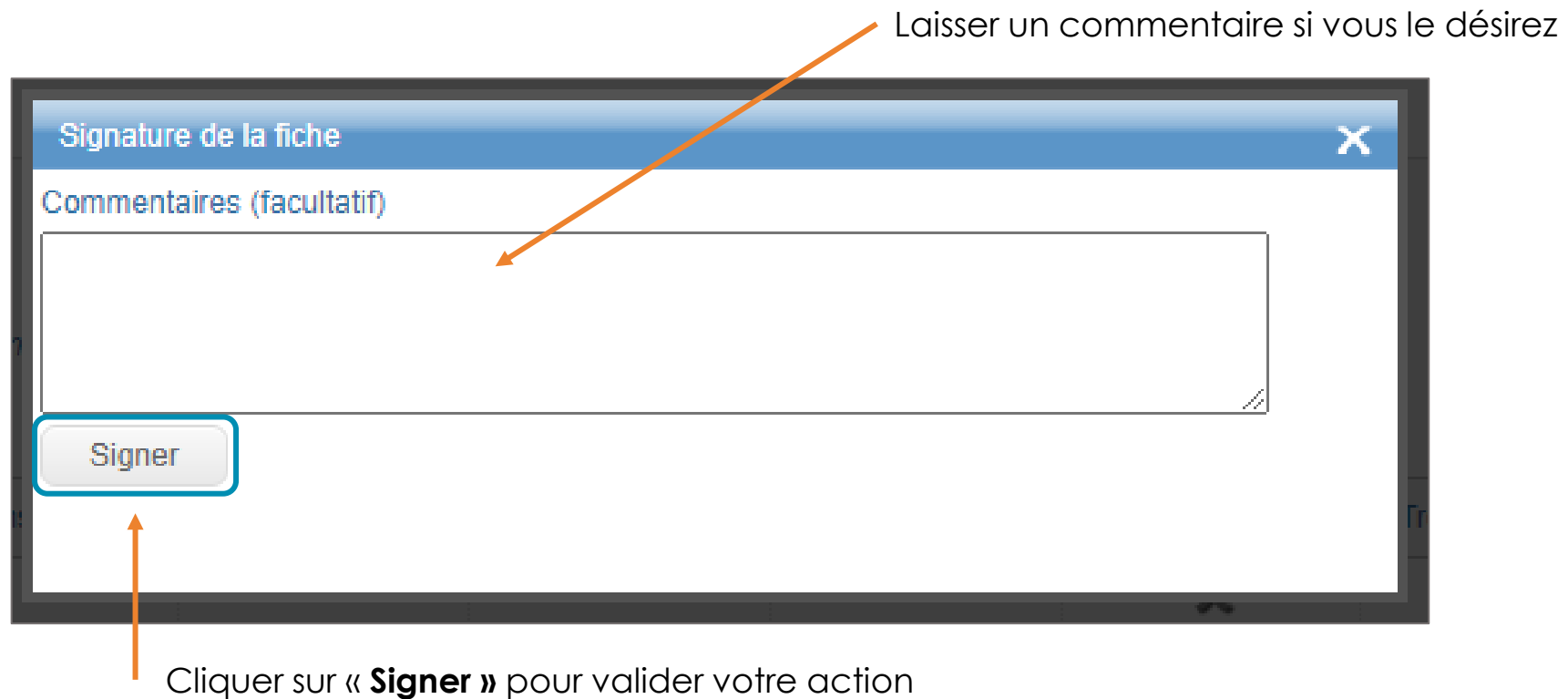
Signer la fiche

↖

Cliquer sur Signer la fiche

Fiche à compléter (4/4)

Vous avez la possibilité de laisser un commentaire avant de signer la fiche.



Infos personnelles

Test ETUDIANT

Accueil | **Infos Personnelles** | L.E.A. | Offres Alternances | Déconnexion

Vos coordonnées
 Actions disponibles | Modifier mon mot de passe - Notifier un changement de coordonnées


Voici vos coordonnées telles que nous les connaissons.

Coordonnées Personnelles

Adresse
Ville
Téléphone
Portable
Mail

**Coordonnées
alternant**

Ma photo d'identité



Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Changer ma photo

Informations complémentaires

i Si les coordonnées connues par l'établissement sont incomplètes ou fausses, vous pouvez effectuer les modifications nécessaires en cliquant sur le lien "Notifier un changement de coordonnées".
 * l'adresse peut être notée invalide par l'établissement suite à un retour NPAI (N'habite Pas à l'Adresse Indiquée) effectué par La Poste.

Votre niveau de confidentialité

Cochez les éléments que vous souhaitez diffuser

	Annuaire Promo	Annuaire étendu	Structures partenaires	Réseau
Photo d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordonnées personnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téléphone personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Portable personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e-mail personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursus hors établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.V.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parcours professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valider

Informations complémentaires

i Annuaire Promo : seuls les étudiants / diplômés des mêmes promotions (même formation, même année) ont accès aux informations.
 Annuaire étendu : seuls les étudiants / diplômés des formations identiques aux vôtres ont accès aux informations.
 Structures partenaires : Toutes les structures (entreprises, associations...) ayant un accès à notre plateforme et ayant un lien (stages, offres d'emploi, emplois...) avec vous ont accès aux informations.
 Réseau : Tous les étudiants / diplômés inscrits au Réseau des Diplômés ont accès aux informations.

Coordonnées personnelles

Choisissez comment vous souhaitez que vos données soient diffusées.

Onglet L.E.A.

Test ETUDIANT

Accueil	Infos Personnelles	L.E.A.	Offres Alternances	Déconnexion
---------	--------------------	--------	--------------------	-------------

A la rentrée 2018, une nouvelle version du LEA, plus souple et plus visuelle a été mise en place.

Les LEA des années précédentes n'étant pas compatibles avec la nouvelle mouture, ils ne sont accessibles qu'en cliquant ici : [LEA avant 2018-2019](#)

LEA en cours

<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p style="margin: 0;">Nom de l'entreprise</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">Contrat d'apprentissage du 07/09/2021 au 08/07/2022</p> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p style="margin: 0; text-align: center;">Date - Formation</p> </div>
---	--

LEA Archivés

Aucun LEA archivés

Cliquer sur le **nom de l'entreprise** ou sur le **nom de la formation** afin d'accéder au L.E.A.

Onglet L.E.A

Coordonnées des interlocuteurs

Taux de remplissage du L.E.A.

The screenshot shows the 'L.E.A.' tab in a student interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Infos Personnelles, L.E.A. (selected), Offres Alternances, and Déconnexion. The main content area is divided into sections for 'Info alternant', 'Info entreprise', 'Info tutoeur professionnel', and 'Info tutoeur pédagogique'. On the right, there are progress indicators for 'Remplissage instant T' and 'Remplissage Total', both at 0.0%, and a button 'Obtenir le LEA en PDF'. Below this is a sub-menu with 'Calendrier Alternance', 'Fiches à compléter', and 'Documents'. The bottom part of the screen features a calendar grid from October to September, with orange bars indicating active periods and grey bars indicating completed ones. A red dotted vertical line is positioned in the December column.

Onglets du L.E.A.

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A. au format PDF

Calendrier

Calendrier Alternance			Fiches à compléter	Documents						
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D
4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M
6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M
7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 L	7 J	7 S	7 M	7 J
8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V
9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	9 J	9 S
10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D
11 S	11 L	11 M	11 S	11 M	11 V	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L
12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M
13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M
14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	14 L	14 J	14 S	14 M	14 J
15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V
16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 M	16 S	16 L	16 J	16 S
17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D
18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V	18 V	18 L	18 M	18 S	18 L
19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M
20 L	20 M	20 D	20 L	20 J	20 D	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M
21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 L	21 J	21 S	21 M	21 J
22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V
23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 M	23 S	23 L	23 J	23 S
24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D
25 S	25 L	25 M	25 S	25 M	25 V	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L
26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M
27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M
28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 L	28 J	28 M	28 M	28 J
29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V
30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 J	30 J	30 S	30 L	30 J	30 S
31 D	31 D	31 D	31 V	31 L	31 J	31 J	31 S	31 M	31 J	31 D

Légende : Centre (orange) Structure (bleu) Période d'examen (vert) Soutenance (violet) Jour férié (gris)

Période en centre (CFA)

Période en structure

Documents (1/2)

Liste de documents déposés par les tuteurs ou l'administration

Calendrier Alternance
Fiches à compléter
Documents

Dépot de document

Date	Description	Accès M.A.	Accès Tuteur Enseignant	
01/11/2021	Nom du document	Oui	Oui	
17/11/2021	Nom du document	Oui	Non	
<input type="text" value="13/12/2021"/>	<input type="text" value="Nom du document A"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Documents téléchargeables

[plan de formation](#)

Liste des documents du L.E.A. qui sont téléchargeables.

Documents (2/2)

Saisir la date de dépôt

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents

Dépot de document

Date	Description
<input type="text" value="01/11/2021"/>	<input type="text" value="Nom du document"/>
<input type="text" value="17/11/2021"/>	<input type="text" value="Nom du document"/>
<input type="text" value="29/11/2021"/>	<input type="text" value="Nom du document"/>
<input type="text" value="29/01/2022"/>	<input type="text" value="Nom du document"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documents téléchargeables
Aucun document téléchargeable

Accès Alternant	Accès Tuteur Enseignant	✓	✗	↓	↑	✕
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑	✕
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑	✕
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑	✕
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑	✕
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓				

Saisir le nom du document

Cocher les personnes qui pourront avoir accès au document

Cliquer sur la coche verte pour valider votre entrée et avoir accès au reste des actions

Supprimer toutes les informations du document

Télécharger le document sur votre ordinateur



Supprimer l'importation

Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)



CFA dédié aux **métiers** de la
communication et du **numérique** |

Technoparc 3, Bât. 10,
1202 L'Occitane, 31 670 Labège

05 34 31 60 50

cfa@andilcampus.fr

cfa.andilcampus.fr

lea.andilcampus.fr