



CFA dédié aux **métiers** de la
communication et du **numérique** |

L.E.A.

Livret Électronique de l'Alternant

Tutoriel – Maître d'apprentissage

Sommaire

1. Présentation

- Quatre interfaces
- Accès
- Inscription
- Se connecter
- Qui contacter ?
- Accueil L.E.A
- L.E.A. les fiches à compléter

2. Pour aller plus loin

- Onglets L.E.A.
- Le calendrier d'alternance
- L.E.A. les documents

Quatre interfaces

Le L.E.A. a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son alternance.
Les différents acteurs de l'alternance accèdent à l'application via des interfaces dédiées.

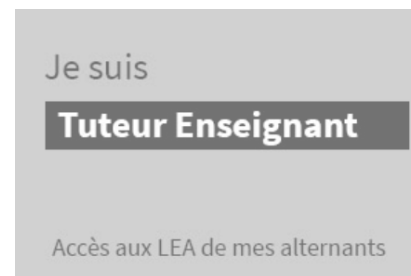
Consulter son L.E.A et son planning d'alternance
Remplir les fiches de suivi
Contresigner les fiches de visite
Accéder et/ou déposer des documents



Gérer les contrats
Paramétrer les livrets
Consulter les L.E.A.
Suivre le remplissage
Établir des bilans



Consulter les L.E.A.
Compléter les fiches de suivi
Contresigner les fiches complétées
Accéder et/ou déposer des documents



Consulter le L.E.A et le planning d'alternance
Remplir les fiches de suivi
Contresigner les fiches de visite
Accéder et/ou déposer des documents

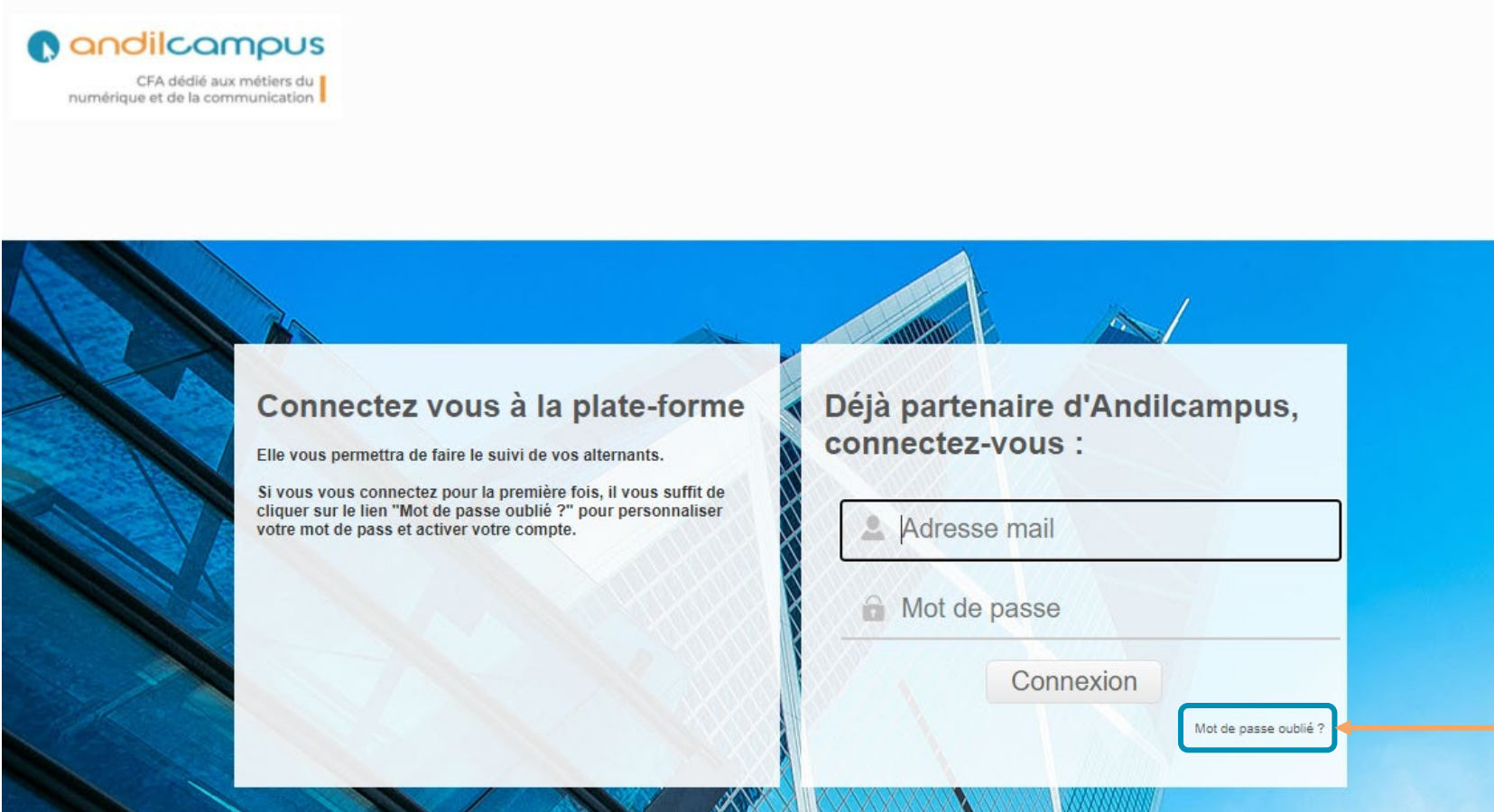
Accès à l'application

Cliquer sur le lien : lea.andilcampus.fr

Sélectionner votre interface



Première connexion (1/2)



The screenshot shows the Andilcampus login interface. At the top left is the logo and tagline: "andilcampus CFA dédié aux métiers du numérique et de la communication". The main content area is split into two columns. The left column is titled "Connectez vous à la plate-forme" and contains instructions for first-time users. The right column is titled "Déjà partenaire d'Andilcampus, connectez-vous :" and contains a login form with fields for "Adresse mail" and "Mot de passe", a "Connexion" button, and a "Mot de passe oublié ?" link. An orange arrow points from the text on the right to the "Mot de passe oublié ?" link.

andilcampus
CFA dédié aux métiers du numérique et de la communication

Connectez vous à la plate-forme
Elle vous permettra de faire le suivi de vos alternants.
Si vous vous connectez pour la première fois, il vous suffit de cliquer sur le lien "Mot de passe oublié ?" pour personnaliser votre mot de pass et activer votre compte.

Déjà partenaire d'Andilcampus, connectez-vous :

Adresse mail

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?

Cliquer sur le lien :
« Mot de passe oublié ? »

Première connexion (2/2)



The screenshot shows a web form for registration. On the left is the andilcampus logo with the text 'CFA dédié aux métiers du numérique et de la communication'. To the right is a text input field labeled 'Votre adresse mail'. Below the input field is a button labeled 'Valider'.

Renseigner votre adresse email enseignant
Cliquer sur Valider

Le message « Un courriel contenant un lien d'initialisation vient de vous être envoyé. » apparaît à l'écran.

Un lien d'initialisation de mot de passe valable 1 jour et une seule fois est généré par l'application.

Un mail de réinitialisation de mot de passe vous a été envoyé avec l'adresse email lea@andilcampus.fr.

Si vous ne le recevez pas dans les 5 minutes suivant la demande de réinitialisation vérifier dans vos spams ou rechercher les mails venant de l'adresse indiquée.

Qui contacter ?


Des problèmes de connexion ?

Contactez-nous à l'adresse cfa@andilcampus.fr

Page d'accueil

Liste des actions en attente de réalisation de votre part : remplissage et signature, contre-signature...

Barre de navigation



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Accueil', 'Stages', and 'L.E.A.'. Below the navigation bar, there is a welcome message and a section titled 'Actions en attente de réalisation'. This section contains two items:

- Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : EVALUATION DES CAPACITES DE L'ALTERNANT - Bilan Intermédiaire 1** (À effectuer avant le 31/01/2022). Below the title is a button labeled 'Pour l'alternant' with a dropdown menu showing 'Nom alternant'.
- Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1 Fiche complétée le: 02/05/2022** (À effectuer avant le 31/01/2022). Below the title is a button labeled 'Pour l'alternant' with a dropdown menu showing 'Nom alternant'.

Cliquer sur « Accéder à la fiche » pour ouvrir la fiche en attente.

Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.

Actions en attente

Fiche à compléter (1/4)

Fiches classées par rédacteur

Calendrier Alternance	Fiches à compléter	Documents		
	Oct	Nov	Déc	Jan
Alternant				
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1				
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2				
COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3				
Mes fiches				
Evaluation des capacités de l'...				
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...				
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...				
EVALUATION DES CAPACITES DE L'...				
Tuteur Enseignant				
Visite en entreprise - modèle				
FICHE N°1 : VISITE EN ENTREPRI...				
FICHE N°2: VISITE EN ENTREPRIS...				

En orange, les fiches en cours accessibles au rédacteur

En vert, les fiches signées accessibles à tous

En gris, les fiches à venir. Elles ne sont pas accessibles avant la date de début.

Le point rouge indique une action attendue de votre part

Fiche à compléter (2/4)

EVALUATION DES CAPACITES DE L'ALTERNANT
Fiche accessible du 15/11/2021 au 20/12/2021

Description:

Déroulement du stage

*Veillez porter une appréciation pour chacun des critères énoncés.
Les commentaires de la grille sont optionnels :*

Critères	Commentaires	Sans objet	Non-acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Satisfaisant	Très satisfaisant
Intégration dans l'équipe							
Gestion de(s) la mission(s) attribuée(s)							
Gestion des priorités							
Prise d'initiatives							
Capacité d'analyse							
Capacité de synthèse							
Autonomie							
Respect des consignes et/ ou des objectifs							
Rigueur							
Organisation							

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Le bouton « signer la fiche » est **inactif (gris)** par défaut, il **s'active (bleu)** quand tous les champs de la fiche sont remplis.

Exemples de cases à cocher



Si le bouton « signer la fiche » reste **inactif (gris)** c'est que vous devez encore réaliser des actions.

Fiche à compléter (3/4)



Attention : **une fois signée**, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et n'est plus **modifiable**.

EVALUATION DES CAPACITES DE L'ALTERNANT

Fiche accessible du 15/11/2021 au 20/12/2021

Description:

Déroulement du stage

*Veillez porter une appréciation pour chacun des critères énoncés.
Les commentaires de la grille sont optionnels :*

Critères	Commentaires	Sans objet	Non-acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Satisfaisant	Très satisfaisant
Intégration dans l'équipe						X	
Gestion de(s) la mission(s) attribuée(s)		X					
Gestion des priorités					X		
Prise d'initiatives	X						
Capacité d'analyse					X		
Capacité de synthèse					X		
Autonomie				X			
Respect des consignes et/ ou des objectifs					X		
Rigueur							X
Organisation					X		
Qualité de la communication/ Clarté de l'expression				X			

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

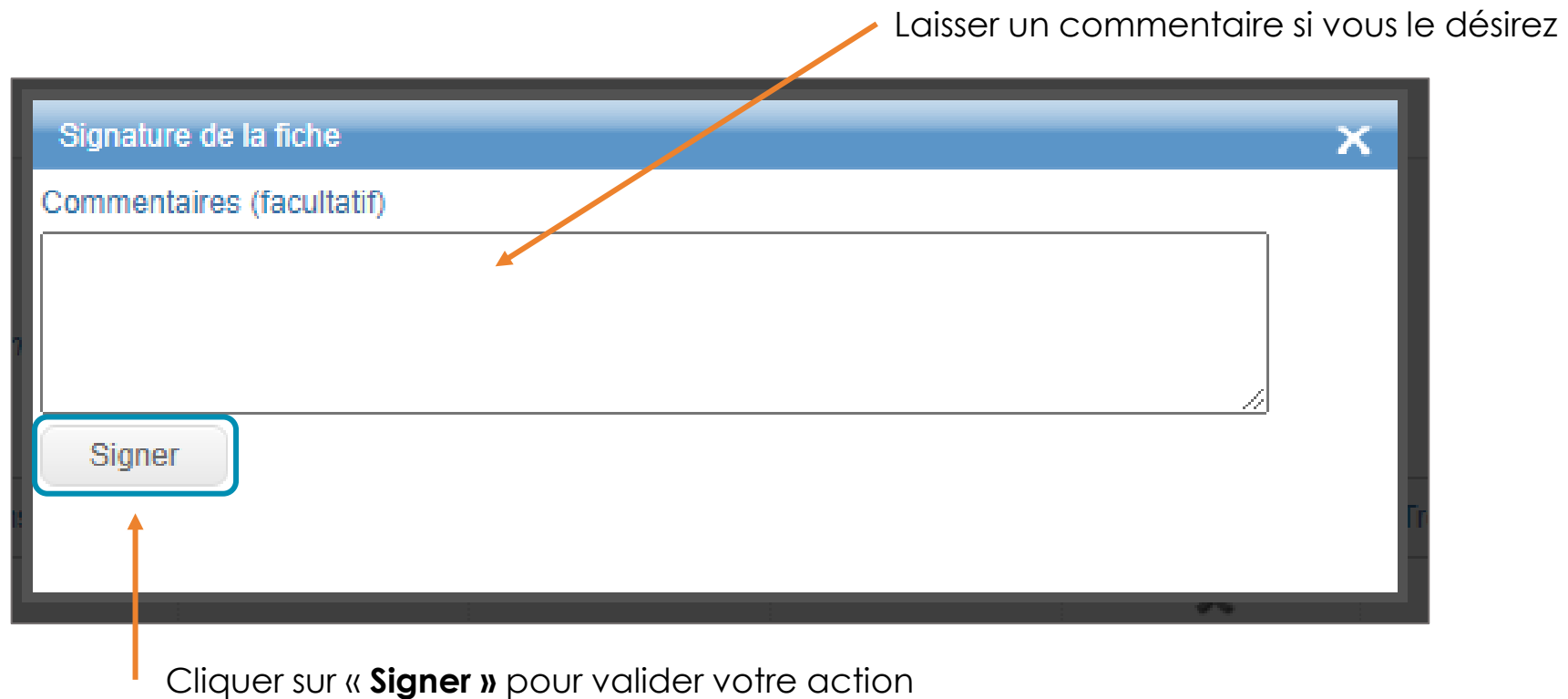
Signer la fiche



Cliquer sur **Signer** la fiche

Fiche à compléter (4/4)

Vous avez la possibilité de laisser un commentaire avant de signer la fiche.




Onglet L.E.A.

Test TUTEUR-PRO

Accueil
Stages
L.E.A.

A la rentrée 2018, une nouvelle version du LEA, plus souple et plus visuelle a été mise en place.
 Les LEA des années précédentes n'étant pas compatibles avec la nouvelle mouture, ils ne sont accessibles qu'en cliquant ici : [LEA avant 2018-2019](#)

LEA en cours

	Nom alternant	
	Nom entreprise	Contrat d'apprentissage du 07/09/2021 au 08/07/2022
	Date - Formation	

LEA Archivés

Aucun alternant

Cliquer sur le **nom de l'alternant** ou en cliquant sur le **nom de la formation** afin d'accéder au L.E.A.

Onglet L.E.A

Coordonnées des interlocuteurs

Taux de remplissage du L.E.A.

The screenshot shows the 'L.E.A.' tab in a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Stages', and 'L.E.A.'. Below the tabs, there is a profile picture and several information boxes: 'Coordonnées alternant', 'Formation', 'Coordonnées tuteur pédagogique', 'Coordonnées entreprise', and 'Coordonnées tuteur professionnel'. To the right, there are two progress bars: 'Remplissage instant T : 0.0%' and 'Remplissage Total : 0.0%', and a button 'Obtenir le LEA en PDF'. Below this is a sub-menu with 'Calendrier Alternance', 'Fiches à compléter', and 'Documents'. The main content area is a calendar from October to September. Under 'Mes fiches', there are several entries with colored bars indicating completion status: 'COMPTE RENDU DE LA PERIODE 1' (orange bar in Dec), 'COMPTE RENDU DE LA PERIODE 2' (orange bar in Dec), 'COMPTE RENDU DE LA PERIODE 3' (orange bar in Dec), 'Tuteur Professionnel' (orange bar in Dec), 'Evaluation des capacités de l...' (orange bar in Dec), 'EVALUATION DES CAPACITES DE L...' (grey bar in Jan), 'EVALUATION DES CAPACITES DE L...' (grey bar in Jan), 'EVALUATION DES CAPACITES DE L...' (grey bar in Apr), 'EVALUATION DES CAPACITES DE L...' (grey bar in Jun), 'Tuteur Enseignant' (orange bar in Dec), 'Visite en entreprise - modèle' (orange bar in Dec), 'FICHE N° 1 : VISITE EN ENTREPRI...' (grey bar in Jan), and 'FICHE N° 2: VISITE EN ENTREPRI...' (grey bar in Jun).

Onglets du L.E.A.

Cliquer ici pour obtenir le L.E.A. au format PDF

Calendrier

Calendrier Alternance			Fiches à compléter	Documents						
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D
4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M
6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M
7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 L	7 J	7 S	7 M	7 J
8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V
9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	9 J	9 S
10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D
11 S	11 L	11 M	11 S	11 M	11 V	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L
12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M
13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M
14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	14 L	14 J	14 S	14 M	14 J
15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V
16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 M	16 S	16 L	16 J	16 S
17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D
18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V	18 V	18 L	18 M	18 S	18 L
19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M
20 L	20 M	20 D	20 L	20 J	20 D	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M
21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 L	21 J	21 S	21 M	21 J
22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V
23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 M	23 S	23 L	23 J	23 S
24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D
25 S	25 L	25 M	25 S	25 M	25 V	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L
26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M
27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M
28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 L	28 J	28 M	28 M	28 J
29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V
30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 J	30 J	30 S	30 L	30 J	30 S
31 D	31 D	31 M	31 V	31 L	31 J	31 J	31 S	31 M	31 J	31 D

Légende : Centre (orange) Structure (bleu) Période d'examen (vert) Soutenance (violet) Jour férié (gris)

Période en centre (CFA)





Période en structure

Documents (1/2)

Liste de documents déposés par le tuteur pédagogique, l'alternant ou la scolarité.

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents

Dépot de document

Date	Description	Accès Alternant	Accès Tuteur Pro	
01/11/2021	Nom du document	Oui	Oui	
29/11/2021	Nom du document	Non	Oui	
01/12/2021	Document déposé depuis gestion	Non	Oui	
13/12/2021	Nom du document A	Oui	Oui	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Documents téléchargeables

 plan de formation

Liste de documents présent dans le L.E.A. qui sont téléchargeables.

Documents (2/2)

Saisir la date de dépôt

Supprimer toutes les informations du document

Télécharger le document sur votre ordinateur

Supprimer l'importation

Importer le document (une pop-up va s'ouvrir pour vous guider)

Cliquer sur la coche verte pour valider votre entrée et avoir accès au reste des actions

Cocher les personnes qui pourront avoir accès au document

Saisir le nom du document

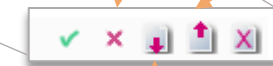
Calendrier Alternance | Fiches à compléter | Documents

Dépot de document

Date	Description
01/11/2021	Nom du document
17/11/2021	Nom du document
29/11/2021	Nom du document
29/01/2022	Nom du document

Documents téléchargeables
Aucun document téléchargeable

Accès Alternant	Accès Tuteur Enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✗	↓	↑
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓			





CFA dédié aux **métiers** de la
communication et du **numérique** |

Technoparc 3, Bât. 10,
1202 L'Occitane, 31 670 Labège

05 34 31 60 50

cfa@andilcampus.fr

cfa.andilcampus.fr

lea.andilcampus.fr